



ประกาศโรงพยาบาลบึงสามพัน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบึงสามพัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน) โรงพยาบาลบึงสามพัน อาศัยอำนาจ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้มอบให้หัวหน้าหน่วยงานบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานทันตกรรม) อัตราค่าจ้างวันละ ๓๒๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานประกอบอาหาร อัตราค่าจ้างวันละ ๓๒๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติอนุโลม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒/๑๑) ไม่เป็นผู้เคย.....

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปล่อยออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดทางวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ (๘) (๑๐) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้วหรือขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารเกษิขกรรม ทันตกรรม อำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบึงสามพัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผู้สมัคร : ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๒.๒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ หากผู้สมัครมีหลักฐานไม่ครบ ไม่ถูกต้อง ทางโรงพยาบาลฯ จะไม่รับใบสมัครไว้

๒.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๒.๔ ค่าธรรมเนียม

โรงพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลบึงสามพัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารเภสัชกรรม หันตกรรม อำเภอบึงสามพัน

๔. การสรรหา

การสรรหาใช้วิธีคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การศึกษา บุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษอันอาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารานุกรม อาคารเภสัชกรรม หันตกรรม อำเภอบึงสามพัน

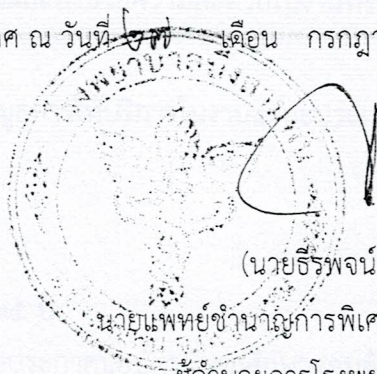
๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

โรงพยาบาลบึงสามพัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบึงสามพัน และมารายงานปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารเภสัชกรรม หันตกรรม อำเภอบึงสามพัน หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ไม่มาสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๒. วันที่มาสมัครสอบและวันสอบคัดเลือก ขอให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีรพจน์ พิกันน้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงสามพัน

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง
หน่วยงานโรงพยาบาลบึงสามพัน
ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องอาหารทางสายงาน รวมถึงการปรุงอาหาร จัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุมสัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการและหลักสูตร สุขาภิบาล รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายใน หน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้กระกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุ ประกอบอาหารต่าง ๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่อดำเนินการควบคุมในการปฏิบัติงาน
- ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยของตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรค และอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ
- จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากการทำอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานโภชนาการ
- ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน
- ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและ จัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
- ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือ ผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสถานะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน
- สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิง คุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี
- มีความได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง (รายวัน)

หน่วยงานโรงพยาบาลบึงสามพัน

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางทันตกรรมแก่ผู้ป่วยทางโรคช่องปากและฟันตามที่ทันตแพทย์สั่ง โดยปฏิบัติหน้าที่เพียงอย่างหนึ่งอย่าง หรือหลายอย่าง เช่น ติดต่อนัดหมายผู้ป่วย แนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับรักษาสุขภาพทางช่องปาก และฟัน จัดเตรียมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ ช่วยทันตแพทย์ ปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยโดยการส่งเครื่องมือ รับเครื่องมือ ช่วยดูดเลือดและน้ำลาย ผสมยา หรือวัสดุทันตกรรม อย่างอื่นตามคำสั่งของทันตแพทย์ ปฏิบัติงานทางเทคนิคทันตกรรมอย่างง่าย เช่น การผสมผงพิมพ์ปาก การเทแบบพิมพ์ด้วยปูนพลาสติก ทำสถิติการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่วยทันตแพทย์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดโดยละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. สรุปลงสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๓. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้ เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือ

๒. เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี