



ประกาศโรงพยาบาลบึงสามพัน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบึงสามพัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน) โรงพยาบาลบึงสามพัน อาศัยอำนาจ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้มอบให้หัวหน้าหน่วยงานบริการเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) (รายวัน) จำนวน ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | อัตราค่าจ้างวันละ ๒๙๕.-บาท | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. พนักงานประจำห้องยา | อัตราค่าจ้างวันละ ๒๙๕.-บาท | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติอนุโลม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒/๑๑) ไม่เป็นผู้เคย.....

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดทางวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ (๘) (๑๐) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปเกิน ๒ ปีแล้วหรือขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน ๓ ปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารเกษัขกรรม ทันตกรรม อำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบึงสามพัน ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ผู้สมัคร : ต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๒.๒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘) สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ หากผู้สมัครมีหลักฐานไม่ครบ ไม่ถูกต้อง ทางโรงพยาบาลฯ จะไม่รับใบสมัครไว้

๒.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๒.๔ ค่าธรรมเนียม

โรงพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลบึงสามพัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารเภสัชกรรม หันตกรรม อำนวยการ โรงพยาบาลบึงสามพัน

๔. การสรรหา

การสรรหาใช้วิธีคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่งความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การศึกษา บุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถพิเศษอันอาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๕. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสาราณียธรรม อาคารเภสัชกรรม หันตกรรม อำนวยการ โรงพยาบาลบึงสามพัน

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

โรงพยาบาลบึงสามพัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบึงสามพัน และมารายงานปฏิบัติงานในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารเภสัชกรรม หันตกรรม อำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบึงสามพัน หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ไม่มาสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๒. วันที่มาสมัครสอบและวันสอบคัดเลือก ขอให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีรพัฒน์ พิภน้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงสามพัน

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง (รายวัน)

หน่วยงานโรงพยาบาลบึงสามพัน

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์ หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ ทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามฟื้นฟู สุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มี คุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่นติดตามผลการรักษาพยาบาลผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตาม หลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง (รายวัน)

หน่วยงานโรงพยาบาลบึงสามพัน

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณี่ที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกร และเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาให้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง