



รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสารานุกรม ออาคารทันตกรรม เภสัชกรรมและอำนวยการ โรงพยาบาลบึงสามพัน

ผู้มาประชุม

๑. นายธีรพจน์ พิคน้อย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงสามพัน
๒. นายโสภณ มั่นถาวรวงศ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๓. นางพิมพ์ิลา ประเสริฐผล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นายนิธิวัฒน์ เกศทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางนวลฤทัย ศรีวังคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวกาญจนา วงศ์ตระกูลชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวภัทรพร เขยสุวรรณ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๘. นางสาวธัญญ์วรัช ทองขวัญ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๙. นางสาววรารัตน์ อุ้นตระกูล	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๐. นางภัทรา คชประเสริฐ	นักโภชนาการปฏิบัติการ
๑๑. นายสุประดิษฐ์ กองประดิษฐ์	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๒. นางสโนว์ ธรรมชาติอารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางสาวสมร ประทุมไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางณัฐมน คำนำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางชนิษฐา วัฒนพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

- กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการเชิญประชุมครั้งนี้

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity & Transparency Assessment : MOIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในส่วนของ MOIT ๑๗ หน่วยงานจะต้องมีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ

๒/ผลประโยชน์.....

ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานที่ชัดเจน

ระเบียบวาระการประชุม / เรื่องที่เสนอให้ทราบและพิจารณา

๑. พิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงในการปรับปรุงการบริหารงาน ตามมาตรการการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในโรงพยาบาลบึงสามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวทางหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ คือ

๑. มาตรการใช้รถราชการ
๒. มาตรการเบิกเงินค่าตอบแทน
๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เพื่อใช้กำหนดเป็นแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน ผ่านกลไกการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ของหน่วยงาน
๔. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๕. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน
๖. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้อึดมั่นในคุณธรรม

จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ

๓. การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลบึงสามพัน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆมาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบึงสามพัน จะช่วยให้โรงพยาบาลบึงสามพัน ทราบถึงความเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย คือความเสี่ยงจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลบึงสามพัน จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน


-๕-

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
ตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้
หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน

วาระอื่นๆ _____

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นาย นัธวัช เทศทอง)
ผู้จดยางงานการประชุม