

ขั้นตอนการเปิดเผยประวัติการรักษาโรงพยาบาลบึงสามพัน

1. หลักฐานในการแสดงความจำนง

1.1 กรณีเจ้าของเวชระเบียนเป็นผู้ขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.2 กรณีผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน

- หนังสือยินยอมเปิดเผยประวัติหรือหนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของเวชระเบียนทำไว้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของเวชระเบียนที่รับรองสำเนาถูกต้องและของผู้ขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน

1.3 ค่าธรรมเนียม

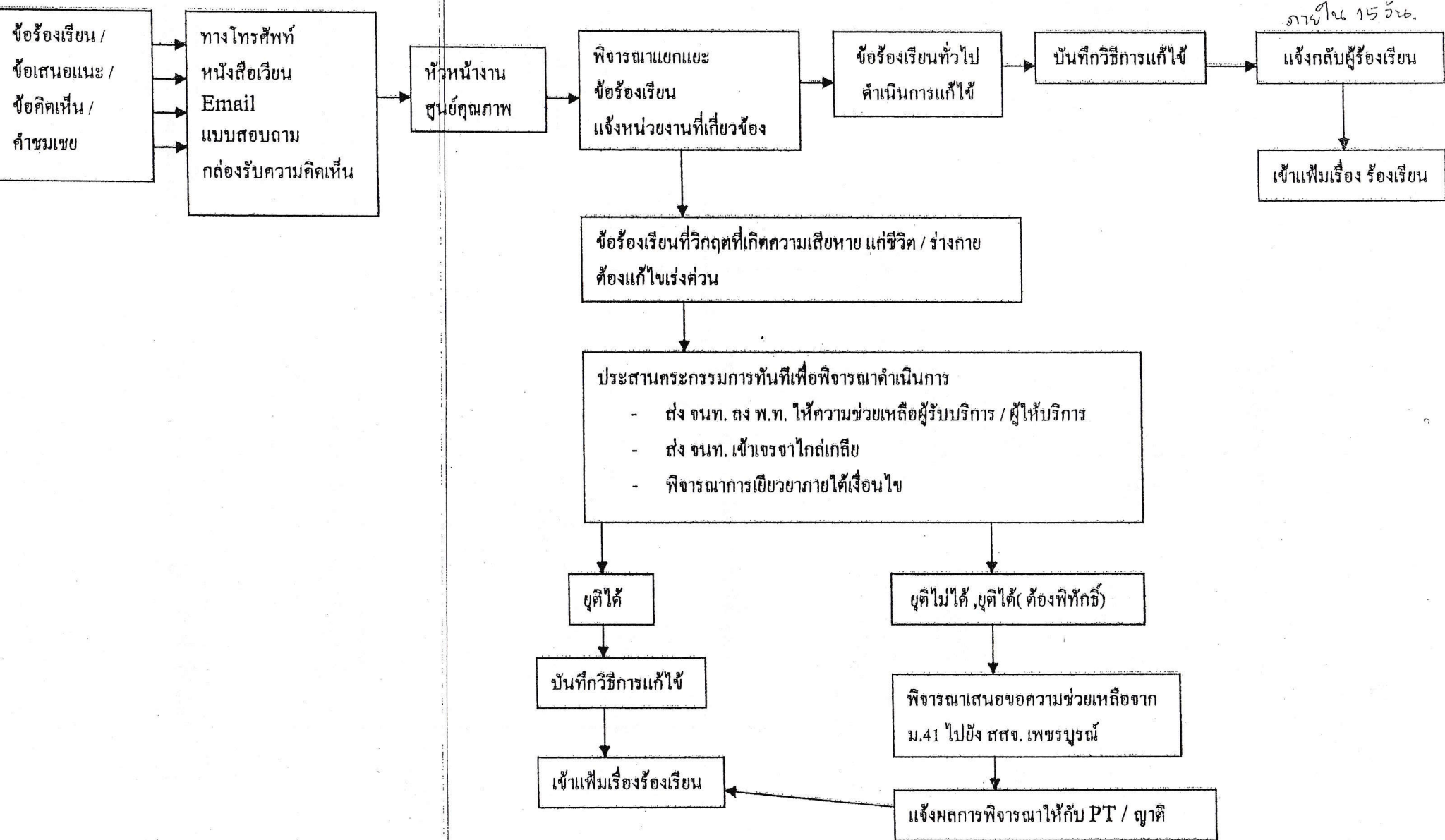
- ประกอบการรักษา 100 บาท
- พิจารณาสินไหมจากบริษัทประกัน 300 บาท
- หน่วยงานของรัฐยกเว้นค่าธรรมเนียม

2. ขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน กรอกแบบฟอร์มขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ

ยื่นที่งานสถิติ

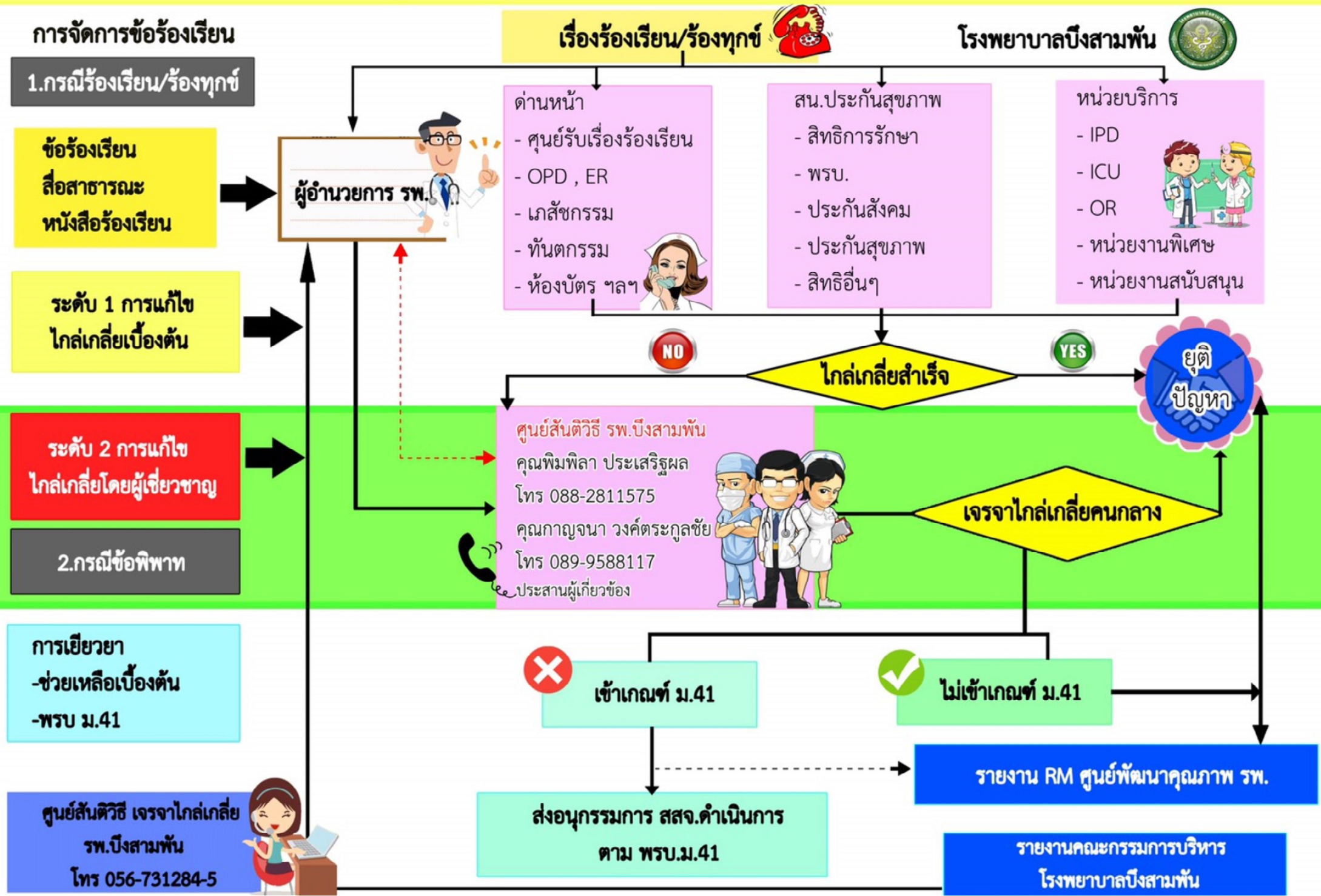
- 2.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและตรวจสอบว่าต้องการที่จะถ่ายสำเนาเวชระเบียนส่วนใดบ้าง
- 2.2 เจ้าหน้าที่นำไปออกใบเสร็จ (งานการเงิน) พร้อมถ่ายเอกสารใบเสร็จ
- 2.3 ปรีนซ์เวชระเบียน (พร้อมใส่เลขหน้า) ให้หัวหน้าเวชระเบียนเซ็นรับทราบ
- 2.4 ทำหนังสือปะหน้า (พร้อมคู่ฉบับ)
- 2.5 นำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- 2.6 เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเซ็นอนุมัติ
- 2.7 บันทึกข้อมูลรายละเอียดลงสมุดทะเบียน
- 2.8 เจ้าหน้าที่เวชระเบียนติดต่อให้ผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสาร

ระบบจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / คิชม / รพ. บึงสามพัน

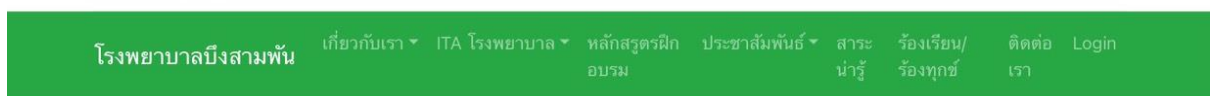


ภายใน 15 วัน

แผนภูมิการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (Work flow)



1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน



เอกสารการร้องเรียน

